



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сервисирање возила
(по партијама)

Број јавне набавке ЈН МВ 31/2016

Број предмета: 404-02-119/2016-02

Београд, 2016. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-119/2016-02 од 3.11.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-02-119/2016-02/1 од 3.11.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сервисирање возила (по партијама)

Набавка услуга

Број јавне набавке ЈН МВ 31/2016

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација-врста и опис предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX/1	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
IX/2	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Модел уговора
	Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача)
	Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, www.mtt.gov.rs

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга сервисирања возила са уградњом оригиналних резервних делова

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

Контакт: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 7. спрат, анекс А, канцеларија број 3, контакт телефон: 011/3622-113, електронска пошта: javnenabavke@mtt.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

сервисирање возила, по партијама, број ЈН МВ 31/2016. Предмет јавне набавке је обликован у 7 партија, према локацијама на којима се налазе возила и другим захтевима Наручиоца који су описани у одељку Техничке спецификације, за сваку партију посебно.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50112000 – услуге поправке и одржавања аутомобила.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС ВОЗИЛА И ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ ПАРТИЈА

ПАРТИЈА 1	
За територију подручне јединице за Севернобачки управни округ (Суботица), Западнобачки управни округ (Сомбор) и Средњебанатски управни округ (Кикинда), са седиштем у СУБОТИЦИ , за производни програм:	
<ul style="list-style-type: none">• ZASTAVA 101 SKALA 55 (1997, 2000, 2005 – бензин)• ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)• ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2 (2006 – бензин)	
процењена вредност	345.277,80

ПАРТИЈА 2	
За територију подручне јединице за Колубарски управни округ (Ваљево) и Мачвански управни округ (Шабац и Лозница) са седиштем у ВАЉЕВУ , за производни програм:	
<ul style="list-style-type: none">• ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)	
процењена вредност	91.666,70

ПАРТИЈА 3	
За територију подручне јединице за: Пожаревац, Смедерево, Аранђеловац, Петровац на Млави, Велико Градиште, Јагодина, Крагујевац, са седиштем у ПОЖАРЕВЦУ , за производни програм:	
<ul style="list-style-type: none">• ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)	
процењена вредност	166.666,70

ПАРТИЈА 4	
За територију подручне јединице за Златиборски управни округ (Ужице, Прибој, Пријеполје, Нова Варош), са седиштем у УЖИЦУ , за производни програм:	
<ul style="list-style-type: none">• ZASTAVA 101 SKALA 55 (2000, 2005 – бензин)• ZASTAVA 128 SKALA 55 (2001 – бензин)• ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)	
процењена вредност	218.333,00

ПАРТИЈА 5

За територију подручне јединице за Рашки управни округ (Краљево), Моравички управни округ (Чачак) и Шумадијски управни округ (Крагујевац) и Одељење Косовска Митровица, са седиштем у **КРАЉЕВУ**, за производни програм:

- ZASTAVA 101 SKALA 55 (1999, 2005 – бензин)
- ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)
- ZASTAVA YUGO TEMPO 1.1 (2000 – бензин)
- LADA NIVA 1.7 (2011 – бензин)

процењена вредност | **462.167,00**

ПАРТИЈА 6

За територију подручне јединице Расински управни округ (Крушевац) и Поморавски управни округ (Јагодина) са седиштем у **КРУШЕВЦУ**, за производни програм:

- ZASTAVA 101 SKALA 55 (2005 – бензин)
- ZASTAVA 101 SKALA 65 (2001 – бензин)
- ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)

процењена вредност | **226.666,40**

ПАРТИЈА 7

За територију подручне јединице за Борски управни округ (Бор и Неготин) и Зајечарски управни округ, са седиштем у **БОРУ**, за производни програм:

- ZASTAVA 101 SKALA 55 (2005 – бензин)
- ZASTAVA 10 TIP 188 (2007, 2008 – бензин)
- ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2 (2006 – бензин)

процењена вредност | **164.848,70**

Предмет јавне набавке је услуга сервисирања возила. Изабрани понуђач је у обавези да у случају потребе (квара за који је неопходна замена резервног дела) изврши услугу сервисирања возила са уградњом оригиналног резервног дела.

Напомена: Понуђач је у обавези да у понуди достави потписану и печатирану Техничку спецификацију. Изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове (Образац изјаве V/1 у конкурсној документацији)

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да је, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетника:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

	<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре</p> <p>Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или</p>
--	-------------------------------------	--

		<p><u>према месту пребивалишта законског заступника.</u> Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	<p>Доказ за законског заступника, предузетника и за физичко лице:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.</u></p> <p>Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА</p>		

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетника:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p>	<p><u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p style="text-align: center;">и</p> <p><u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>
<p>ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА</p>		

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове (образац изјаве V/1 у конкурсној документацији):

1) Технички капацитет:

Понуђач је у обавези да:

- 1) располаже пословним простором у својини или по другом правном основу (уговор о купопродаји, уговор о закупу или др.) на територији града у коме се врши предметна услуга, у складу са подацима наведеним у Техничкој спецификацији;
- 2) поседује или користи возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило):

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

Доказ за правно лице:	За доказ под бројем 1) понуђач је обавезан да достави уговор о купопродаји, уговор о закупу или др. на територији града у коме се врши предметна услуга, у складу са подацима наведеним у Техничкој спецификацији
Доказ за предузетника:	
Доказ за физичко лице:	За доказ под бројем 2) понуђач је обавезан да достави: - фотокопију обе стране саобраћајне дозволе и - фотокопију уговора о куповини, уговора о закупу или уговора о лизингу

2) Кадровски капацитет:

Понуђач је у обавези да има најмање 1 радно ангажовано лице (под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу, а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

Доказ за правно лице: Доказ за предузетника: Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none">• Фотокопија уговора о раду (или другом правном основу) или копија М обрасца
---	--

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
-

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Норматив

Понуђач је **обавезан** да у оквиру понуде **достави НОРМАТИВ** који ће се примењивати за све врсте предметних услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, а представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, с тим да у достављеном нормативу морају бити и услуге које су таксативно набројане у обрасцу понуде.

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 31/2016, на обрасцу из конкурсне документације.

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 31/2016, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2) ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно, у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају посебно:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 31/2016, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање возила (по партијама), број јавне набавке ЈН МВ 31/2016, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Сервисирање возила (по партијама), број јавне набавке ЈН МВ 31/2016, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,
Београд, Немањина 22-26,
Писарница, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга –
Сервисирање возила (по партијама), ЈН МВ 31/2016”**

– НЕ ОТВАРАТИ“

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом

оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,
Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање возила (по партијама),
ЈН МВ 31/2016”,

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање возила (по партијама),
ЈН МВ 31/2016”,

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање возила (по партијама), ЈН МВ 31/2016”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Сервисирање возила (по партијама),
ЈН МВ 31/2016”

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

6. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и образце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

8. Остали захтеви Наручиоца

8.1. Норматив

Понуђач је **обавезан** да у оквиру понуде **достави** НОРМАТИВ који ће се примењивати за све врсте предметних услуга које нису обухваћене спецификацијом и понудом, а представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, с тим да у достављеном нормативу морају бити и услуге које су таксативно набројане у обрасцу понуде.

Норматив се може доставити на ЦД-у и/или у штампаном облику. Може се доставити као табеларни приказ. **Норматив мора обавезно бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача.**

8.2. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у оквирном року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињеног у складу са законом и уговором и уредног радног налога који је верификован (потписан) од стране лица одређеног од Наручиоца. Наведено лице Наручиоца потврђује да је предметна услуга пружена потписивањем фактуре/рачуна коју сачињава Добављач (сервисер).

Понуда понуђача који у својој понуди наведе оквирни рок плаћања који је краћи од рока из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач не може захтевати авансно плаћање. Понуда понуђача који у својој понуди наведе да тражи аванс је неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

8.3. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

8.4. Рок важења уговора:

Процењена вредност јавне набавке је 1.675.626,00 динара без ПДВ-а.

По окончању поступка предметне јавне набавке Наручилац ће закључити уговор са најповољнијим понуђачем. Предметне услуге Добављач је дужан да извршава у складу са Техничком спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Рок за извршење аутомеханичарских услуга утврђен је понудом и уговором, с тим да исти не може бити дужи од 3 радна дана.

Рок за извршење ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга утврђиваће се у сваком појединачном случају с тим да не може бити дужи од 5 радних дана за обе врсте услуга.

Место извршења уговора је наведено у одељку 3 - Техничке спецификације, за сваку партију посебно.

Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже за период од 12 месеци од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у извршавању својих обавеза, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од достављања писаног обавештења.

8.5. Гаранција:

За извршене услуге и уграђене делове, изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу изда гаранцију за услуге и уграђене делове.

Гаранција за сваки уграђени резервни део мора трајати најмање колико је то одређено од стране произвођача и законом. Сервисер је у обавези да изда гаранцију за уграђене резервне делове и да исту уз фактуру/рачун за извршене услуге достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Понуђену дужину гаранције за извршене услуге, понуђач наводи на одговарајућем месту у обрасцу финансијске понуде, с тим што иста не може бити краћа од 6 месеци.

Сервисер је у обавези да све замењене резервне делове преда кориснику возила након извршене услуге сервисирања.

8.6. Рок важења понуде:

Рок важења понуде је 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

9. Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или

одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. Обавезна средства обезбеђења за испуњавање обавеза понуђача и добављача

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање, и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом и меничним овлашћењем Добављач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац - оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Додављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

11. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга "Сервисирање возила (по партијама)", ЈН МВ 31/2016.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenabavke@mtt.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, за сваку партију посебно.

15. Резервни елементи критеријума

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок за извршене услуге**.

Уколико два понуђача понуде исту цену и дужину гарантног рока, предност има понуђач који понуди **краћи рок извршења услуге**.

Ово је резервни критеријум за све партије.

16. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@mtt.gov.rs, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 – Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је**

да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године (понуђач уписује свој заводни број) за јавну набавку услуга – Сервисирање возила (по партијама), ЈН МВ 31/2016, ЗА ПАРТИЈУ _____ (Понуђач уписује за коју партију подноси понуду).

За сваку партију за коју подноси понуду понуђач попуњава, потписује и оверава печатом посебан Образац понуде, и у том случају треба да копира овај образац.

ОБРАЗАЦ А

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена: *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

ОБРАЗАЦ Б – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац Б чине обрасци од Б.1 до Б.7.

Сваки од образаца дела Б односи се на једно возила, одређено по марки и типу и чине га табеле у које се уписују сви тражени подаци (Норматив времена за извршење радова, Цена норма часа (без ПДВ-а), Цена норма часа (са ПДВ-ом), Понуђена цена рада (без ПДВ-а) и Понуђена цена рада (са ПДВ-ом) за сваку од наведених врста радова, као и Збирна јединична цена без ПДВ-а и Збирна јединична цена са ПДВ-ом.

У овом обрасцу (Б) понуђач попуњава само табеле које се односе на возила која су обухваћена партијом за коју се понуда подноси. Подаци о возилима по партијама налазе у делу 3 – Техничке спецификације Конкурсне документације.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава образац Б само за возила која су наведена за партију за коју је поднео понуду. За возила која нису обухваћена партијом за коју понуђач подноси понуду, понуђач може да стави косу црту или да те податке уопште не попуњава.

- У колону 2 понуђач уписује Норматив времена за извршење радова, за сваку наведену услугу посебно
- у колону 3 понуђач уписује цену норма без ПДВ-а, за сваку наведену услугу посебно
- у колону 4 понуђач уписује цену норма часа са ПДВ-ом, за сваку наведену услугу посебно
- у колону 5 понуђач уписује понуђену цену рада без ПДВ-а, која се добија множењем редова 2 и 3
- у колону 6 понуђач уписује понуђену цену рада са ПДВ-ом, која се добија множењем редова 2 и 4

Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА (по партијама)
ЈН МВ 31/2016

Б.1. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ZASTAVA 10 TIP 188:**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђен а цена рада са ПДВ- ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
	компјутерска дијагностика					
2. Ауто- лимарс ке услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто- лакире реке услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Остало	Техни. помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

Б.2. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ZASTAVA 101 SKALA 55**:

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђена цена рада са ПДВ- ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
2. Ауто-лимарске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто-лакирске услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Остало	Техни. помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

Б.3. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ZASTAVA YUGO TEMPO 1.1**:

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђена цена рада са ПДВ- ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
2. Ауто- лимарс ке услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто- лакире рске услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Оста ло	Техни.помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА (по партијама)
ЈН МВ 31/2016

Б.4. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ZASTAVA 101 SKALA 65**:

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђена цена рада са ПДВ-ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
2. Ауто- лимарс ке услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто- лакире рске услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Оста ло	Техни.помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

Б.5. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ZASTAVA 128 SKALA 55**:

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђена цена рада са ПДВ-ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
2. Ауто-лимарске услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто-лакирске услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Остало	Техни. помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА (по партијама)
ЈН МВ 31/2016

Б.6. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2:**

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђена цена рада са ПДВ-ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
	компјутерска дијагностика					
2. Ауто- лимарс ке услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто- лакире рске услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Оста ло	Техни. помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

Б.7. Услуга сервисирања возила са уградњом нових оригиналних резервних делова потребних за замену приликом редовног односно ванредног сервисирања по пријави возача и дијагностике у сервису за возило **LADA NIVA 1.7**:

	Врста услуге	Норматив времена за извршење радова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Понуђена цена рада без ПДВ-а (2x3)	Понуђена цена рада са ПДВ-ом (2x4)
	1	2	3	4	5	6
1. Аутомеханичарски радови	замена предњих кочионих плочица					
	замена задњих кочионих облога					
	замена пумпе за воду					
	замена крајева споне					
	замена лежаја предњег точка					
	замена сијалица					
	замена елемената издувног система (задњи лонац)					
	редован сервис (замена уља и свих филтера са контролом возила)					
	компјутерска дијагностика					
2. Ауто- лимарс ке услуге	припрема за фарбање: крило предње и врата					
3. Ауто- лакире реке услуге	фарбање: крило предње и врата					
4. Оста ло	Техни.помоћ шлеповање неисправног возила	<i>цена по километру</i>				
7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом					..... динара БЕЗ ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 5)	..... динара СА ПДВ (сабрати јединичне цене из колоне 6)

ОБРАЗАЦ В

У обрасцу В налази се списак свих возила која су предмет сервисирања.

За партију за коју понуђач подноси понуду у овом обрасцу понуђач попуњава збирну јединичну цену без ПДВ-а и збирну јединичну цену са ПДВ-ом (дате у обрасцу Б у реду 7. **ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом**).

За возила која нису обухваћена партијом за коју понуђач подноси понуду, понуђач може да стави косу црту (/) или да те податке уопште не попуњава.

Уколико понуђач за партију за коју подноси понуду не упише цену за сва возила која су обухваћена партијом за коју подноси понуду, та понуда за односну партију биће неприхватљива.

ПАРТИЈА _____ **(уписати број партије)**

Уколико се понуда подноси за више партија копирати овај образац у потребном броју примерака.

1. Цена за оцену и рангирање понуде:

р. број	предмет	укупна понуђена цена без ПДВ-а (дата у делу Б у пољу 7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а)	укупна понуђена цена са ПДВ-ом (дата у делу Б у пољу 7. ЗБИРНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом)
1.	ZASTAVA 10 TIP 188		
2.	ZASTAVA 101 SKALA 55		
3.	ZASTAVA YUGO TEMPO 1.1		
4.	ZASTAVA 101 SKALA 65		
5.	ZASTAVA 128 SKALA 55		
6.	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2		
7.	LADA NIVA 1.7		
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (Збир цена за сва возила која су обухваћена партијом за коју се подноси понуда)	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом

Услови понуде:

1. Рок плаћања: плаћање ће се извршити у року од _____ (попуњава понуђач) (за Наручиоца је прихватљиво не краће од 15 ни дужи од 45 дана) од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињеног у складу са законом и уговором и уредног

радног налога који је верификован (потписан) од стране лица одређеног од Наручиоца. Наведено лице Наручиоца потврђује да је предметна услуга извршена потписивањем фактуре коју сачињава Добављач (сервисер).

2. Гарантни рок за извршене услуге је: (попуњава Понуђач – за Наручиоца је прихватљиво да не може бити краћи од 6 месеци) месеци.

3. Рок извршења наведених аутомеханичарских услуга је: дана (попуњава Понуђач – за Наручиоца је прихватљиво да не може бити дужи од 3 радна дана) од дана пријема возила у сервис (осим за генералне поправке на мотору и поправке на мењачу).

4. Рок важења понуде је ____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(самостални понуђач или носилац
посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача /подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

Важна напомена: Износи Укупна цена без ПДВ и са ПДВ из овог Обрасца структуре цене морају бити идентични са износима које је понуђач навео у Обрасцу понуде. Укупна цена услуге обухвата и све пратеће трошкове.

VIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је
понуђач

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____
године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

**IX/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**IX/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама сервисирања возила

ПАРТИЈА _____

(Понуђач уписује број партије за коју подноси понуду)

За сваку партију за коју подноси понуду понуђач попуњава, потписује и оверава печатом посебан Модел уговора, и у том случају треба да копира овај образац.

Закључен између уговорних страна:

1) РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које представља, по овлашћењу министра Решењем бр. 119-01-151/2016-02 од 19.09.2016. године в.д. секретара министарства Сандра Докић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1 и 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности – сервисирање возила (по партијама), број јавне набавке ЈН МВ 31/2016;

- да је Добављач дана _____ 2016. године поднео понуду за набавку услуга сервисирања возила, за ПАРТИЈУ _____ (понуђач уписује број партије за коју је поднео понуду) број: _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (понуђач не попуњава овај податак);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за реализацију предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су услуге сервисирања возила са уградњом оригиналних резервних делова, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 2), достављеним Нормативом и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

ЦЕНА

Члан 2.

Процењена вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом (понуђач не уписује овај податак).

Наручилац ће Добављачу на име накнаде за сваку појединачну предметну услугу, пружену у складу са уговором, исплатити накнаду у складу са ценама наведеним у понуди Добављача, која је саставни део уговора.

Уколико конкретна услуга није наведена у Обрасцу понуде, Наручилац ће исту платити искључиво уколико је фактурисана у складу са достављеним Нормативом Добављача и понуђеном ценом норма часа.

Свака злоупотреба или преварно поступање у вези са фактурисањем, применом Норматива Добављача, сматра се битном повредом уговора, која за последицу има право Наручиоца да раскине уговор и реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Злоупотребом или преварним поступањем из става 4. овог члана се нарочито сматра:

- уколико Добављач предвиђа норматив времена за извршење конкретне услуге, који је очигледно вишеструко дужи од времена реално потребног за пружање ове услуге у складу са добром праксом. Као доказ за овакво поступање могу се користити

нормативи времена за пружање истоврсне услуге који користе други пружаоци истоврсних услуга на релевантном тржишту, као и други докази.

- уколико Добављач Нормативом предвиђа Цену норма часа која је очигледно вишеструко већа од цене норма часа на упоредивом тржишту. Као доказ за овакво поступање могу се користити ценовници (цена норма часа) за пружање истоврсне услуге који користе пружаоци истоврсних услуга на релевантном тржишту, као и други докази.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће Наручилац извршити у року од _____ дана (*који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана*) од дана пријема уредне фактуре/рачуна сачињеног у складу са законом и уговором и уредног радног налога.

Даном пријема уредне фактуре/рачуна сачињене у складу са законом сматра се датум наведен на заводном печату Наручиоца, уколико Наручилац нема примедби на пружену услугу и на достављену фактуру/ рачун.

Сервисер је обавезан да, при сачињавању фактуре/рачуна, исказе врсту услуге, цену норма часа, време утрошено за извршење фактурисане услуге, у складу са достављеним Нормативом и укупан износ за плаћање. Уколико фактурисана услуга подразумева и уградњу новог резервног дела, цена резервног дела мора да буде посебно исказана. Фактурисање резервних делова врши се искључиво по набавној цени сервисера.

Уз овако сачињену фактуру/рачун, Добављач је дужан да приложи копију рачуна за резервни део. Цена резервног дела мора бити у складу са упоредивом тржишном ценом. Свака злоупотреба или преварно поступање приликом фактурисања резервног дела ће се сматрати битном повредом уговора, због које Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле уредне фактуре/рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, у складу са Законом о буџету.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРЕДАЈА

Члан 4.

За извршене услуге Добављач је дужан да Наручиоцу изда гаранцију за извршене услуге и уграђене делове.

Квалитативни пријем услуга врши овлашћено лице Наручиоца записнички и писменим потврђивањем на рачуну да је услуга извршена у складу са уговором.

Добављач гарантује да су сви уграђени резервни делови оригинални, нови и некоришћени, и да ће све услуге пружати стручно, са пажњом доброг привредника.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, и траје до утрошка средстава, а најдуже 12 месеци од дана

закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају када Додављач не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и уколико Додављач врши злоупотребе или преварно поступа у вези са пружањем услуге (нпр. уградња неоригиналних делова, уградња коришћених делова и др). Под злоупотребом или преварним поступањем се подразумевају и случајеви наведени у члану 2. ст. 4-5. овог уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок извршења аутомеханичарских услуга, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу, је _____ дана (за Наручиоца је прихватљиво не дуже од 3 (три) радна дана) (понуђач попуњава овај податак) од дана пријема возила у сервис ради поправке.

Члан 7.

Рок за извршење ауто-лимарских и ауто-лакирерских услуга утврђиваће се у сваком појединачном случају, с тим да не може бити дужи од _____ (за Наручиоца је прихватљиво не дуже од 5 (пет) радних дана) (понуђач попуњава овај податак) радних дана за обе услуге.

ПРИМАЊЕ ВОЗИЛА НА СЕРВИСИРАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗИЛА СА СЕРВИСИРАЊА

Члан 8.

Додављач је дужан да возило прими у рад искључиво уз налог за поправку који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

Уколико за конкретан случај није другачије одређено, лицем овлашћеним да у име Наручиоца преузме возило после извршене тражене услуге, сматра се возач који је возило довео у сервис.

У случају сумње, овлашћено лице Додављача дужно је да телефонски контактира Наручиоца и тражи податак о лицу овлашћеном да преузме возило на коме је извршена тражена услуга.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

За извршене услуге и уграђене делове, изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу изда гаранцију за услуге и уграђене делове.

Гаранција за сваки уграђени резервни део мора трајати најмање колико је то одређено од стране произвођача и законом. Сервисер је у обавези да изда гаранцију за

уграђене резервне делове и да исту уз фактуру/рачун за извршене услуге достави овлашћеном лицу Наручиоца.

Понуђену дужину гаранције за извршене услуге, понуђач наводи на одговарајућем месту у обрасцу финансијске понуде, с тим што иста не може бити краћа од 6 месеци.

Сервисер је у обавези да све замењене резервне делове преда кориснику возила након извршене услуге сервисирања.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Члан 11.

У случају утврђених недостатака у квалитету услуга и уграђених резервних делова, Добављач мора отклонити недостатке, односно заменити резервни део на коме је утврђен недостатак у року од _____ дана (не дуже од 3 дана) (*понуђач уписује овај податак*), под претњом активирања гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање, и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

Члан 13.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Са меницом и меничним овлашћењем Додављач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац - оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” број 56/2011).

Уколико Додављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, на начин и под условима из става 1 – 3. овог одељка, Наручилац може да раскине уговор.

Члан 14.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Додављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци и законом.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да реализује уколико Додављач не изврши обавезу отклањања квара који умањује или би могао да умањује могућност коришћења моторног возила на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, добром праксом и стандардима у овој области.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Додављач не изврши услугу у року предвиђеном чл. 5. и 6. овог уговора из разлога које је сам скривио, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,1 % од фактурисане цене за сваки дан закашњења.

Приликом плаћања доспелог уредног рачуна Наручилац има право да умањи износ на рачуну у случају кашњења у извршењу услуге за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење износа рачуна из разлога наведених у ставу 1. и 2. овог члана, Наручилац услуге није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. ЗЈН, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 17.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

САНДРА ДОКИЋ
В.Д. СЕКРЕТАРА МИНИСТАРСТВА

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број _____ од __. __. 2016. године (*уписати број под којим је понуда заведена код понуђача*)

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 31/2016

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/ Добављачем.

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд,
Немањина 22-26, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

_____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ 31/2016.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника

_____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља избрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ: 108508206, матични број: 17855131

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

_____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ 31/2016.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника
_____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља избрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.